

Fakturaer i PDF-format via mail

Fakturaer/kreditnotaer til Lindpro A/S skal fremsendes til faktura@lindpro.dk og udstedes til:

Lindpro A/S
Fabriksparken 58
2600 Glostrup
Cvr.: 82675418

Såfremt varer er leveret på en anden adresse, ønskes leveringsadresse ligeledes oplyst.

Der må ikke være mere end én vedhæftet fil i hver mail og hver fil må kun indeholde én faktura/kreditnota.

Alle fakturaer skal være påført referencetreng, samt navn på bestiller.

Når en person hos Lindpro bestiller varer eller ydelser hos en leverandør, skal den pågældende person oplyse en referencetreng.
Lindpro anvender 3 forskellige referencetyper jf. nedenstående.

Indkøb til projekt:

Sagsnummer (6 cifre - evt. 4 cifre undernummer - evt. 4 cifre under-undernummer)	Afdeling (3 cifre)	Initialer (2-6 cifre)
Eksempel: 503375-0001-0001/102/SAKR		

Indkøb til finans:

Finanskonto (4 cifre)	Afdeling (3 cifre)	Initialer (2-6 cifre)
Eksempel: 2604/442/SAKR		

Indkøb til lager:

Lager (Afd. nr. -3 cifre)	Lønnr. (5 cifre)	Initialer (2-6 cifre)
Eksempel: 102-201/14981/SAKR		

Bemærk at rekvisition og reference skal fremgå af faktura og ikke i mail eller emnefelt.

Alle andre henvendelser, så som betalingspåmindelser og kontoudtog, skal sendes til kreditor@lindpro.dk